

ANEXO III

1.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO CONVOCADO:

- A. Denominación: Grupo de Gestión de la Función Administrativa (subgrupo A2)
- B. Adscripción orgánica y funcional: Dirección Técnica de Recursos Humanos – Subdirección Técnica de Retribuciones – Sección Normativa.
- C. Misión: Apoyo al Área de Carrera y Trienios.

2.- FUNCIONES:

- a) Carrera profesional: Cálculo y revisión, así como organización del departamento en relación a la carrera profesional. Revisión de la documentación que llega de la Unidad de Apoyo Jurídico en relación a las sentencias de reconocimiento de carrera.
- b) Trienios: Reconocimiento, revisión y organización de la sección.
- c) Sentencias: Abono pagas extra y descanso semanal al personal de formación.
- d) Revisión de la mecanización en Pnet tanto de carrera como de trienios.
- e) Resolución de incidencias y reclamaciones de carrera y trienios.
- f) Embargos y retenciones judiciales. Revisión de lo mecanizado en PeopleNet.
- g) Ficheros SEPE y certificados. Control y seguimiento.
- h) Pluriempleo y expedientes de reintegro de deuda.
- i) Elaboración de informes de carrera y trienios requeridos por la Dirección.

3.- COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS:

- a) Titulación Diplomado o equivalente.
- b) Conocimientos de recursos humanos.
- c) Tener conocimiento de la normativa vigente, especialmente en lo que se refiere a carrera profesional y trienios.
- d) Manejo del Programa PeopleNet, Saint y SIGA.
- e) Conocimientos a nivel avanzado de Word, Excel y Powerpoint.
- f) Iniciativa, comunicación y trabajo en equipo.