

Etiqueta del registro

## ANEXO I

**Convocatoria para cubrir una Jefatura de Grupo para el almacén de Pavones de la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, para su cobertura por el sistema de libre designación.**

### 1.- Datos del Interesado:

|                    |  |               |  |                     |  |
|--------------------|--|---------------|--|---------------------|--|
| NIF/ NIE           |  | Apellido 1    |  | Apellido 2          |  |
| Nombre             |  |               |  | Fecha de Nacimiento |  |
| Nacionalidad       |  |               |  | Dirección           |  |
| Fax                |  | Teléfono Fijo |  | Teléfono Móvil      |  |
| Correo electrónico |  |               |  |                     |  |

### 2.- Datos de el/la representante:

|                     |  |            |  |                    |  |
|---------------------|--|------------|--|--------------------|--|
| NIF/ NIE            |  | Apellido 1 |  | Apellido 2         |  |
| Nombre/Razón social |  |            |  | Correo electrónico |  |
| Fax                 |  | Teléfono 1 |  | Teléfono 2         |  |

### 3.- Documentación requerida:

| Documentos que se acompañan a la solicitud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| COPIA DNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| COPIA TITULACIÓN REQUERIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR EL GERENTE, DIRECTOR DE GESTIÓN O DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN O INSTITUCIONES (EN EL SECTOR PRIVADO INFORME DE VIDA LABORAL ACOMPAÑADO DE ORIGINAL O FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE EMPRESA EN EL QUE CONSTE EL TIEMPO DE SERVICIOS PRESTADOS Y LA CATEGORÍA EN LA QUE SE PRESTARON O, EN AUSENCIA DE ESTE, CONTRATO DE TRABAJO), EN LAS QUE EL ASPIRANTE ACREDITE HABER PRESTADO SERVICIOS VALORABLES POR LA PRESENTE CONVOCATORIA. | <input type="checkbox"/> |
| PLAN DE ORGANIZACIÓN Y MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
| CURRICULUM Y CERTIFICACIÓN DE CURSOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN JURADA O PROMESA DE NO HABER SIDO SEPARADO MEDIANTE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO (ANEXO II)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |

El/La firmante SOLICITA ser admitido/a proceso al que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria.

### INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir información Institucional de la Comunidad de Madrid.

☐ No deseo recibir información Institucional de la Comunidad de Madrid.

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En Madrid, a ..... de ..... de

(A rellenar por la Administración)

**FIRMA**

**PUNTUACIÓN**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Fichero de participantes en la reorganización interna, convocado por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria", cuya finalidad es disponer por orden de puntuación a los concursantes en cada categoría, a fin de adjudicar las plazas solicitadas según su propia prioridad, y no podrán ser cedidos, salvo cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

**DESTINATARIO**

**DIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS.  
GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA.  
CONSEJERIA DE SANIDAD SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.  
CL. San Martín de Porres, nº 6 - Madrid**