

ANEXO IV

BAREMO GRUPO TÉCNICO DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica

1. Experiencia profesional y formación (Máximo 70 puntos)

1.1. Experiencia profesional (Máximo 50 puntos)

1.1.1. Por cada mes completo de servicio prestado en cualquier departamento del Servicio Madrileño de Salud: **0,05 puntos por mes** (máximo 10 puntos).

1.1.2. Por cada mes completo de servicios prestados en el área de **Contratación Administrativa** del Servicio Madrileño de Salud: **1 puntos por mes** (máximo 40 puntos).

1.2. Formación específica (Máximo 20 puntos)

1.2.1. Cursos relacionados con la Contratación Pública y sobre la LCSP: 0,1 puntos por hora lectiva (máximo 5 puntos).

1.2.2. Licenciatura en Derecho: 15 puntos

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 40 puntos para pasar a la segunda fase del proceso de selección.

2. Entrevista personal (Máximo 30 puntos)

Se evaluarán las competencias interpersonales del puesto:

- Conocimiento profundo y destreza de la legislación vigente y aplicable en la Unidad de Contratación Administrativa.
- Capacidad de analizar e interpretar textos jurídicos.
- Experiencia en contratación administrativa pública.
- Conocimiento del SERMAS: estructura, competencias, normativa y legislación.
- Conocimientos sobre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Preparación de documentación para Mesas de Contratación Administrativa técnica, económica y de propuesta de adjudicación.
