

ANEXO IV

BAREMO GRUPO TÉCNICO DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA **Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica**

1. Experiencia profesional y formación (Máximo 70 puntos)

1.1. Experiencia profesional (Máximo 30 puntos)

- 1.1.1. Por servicios prestados en el ámbito público: Por cada mes completo de servicios prestados en cualquier departamento del Servicio Madrileño de Salud: **0,1 puntos por mes** (máximo 15 puntos).
- 1.1.2. Por servicios prestados tanto en el ámbito público como privado: Por cada hora en gestión de proyectos relacionados con el aplicativo SAP o NEXUS (es necesario presentar certificado en este sentido): **0,1 puntos por hora** (máximo 15 puntos).

1.2. Formación específica (Máximo 30 puntos)

- 1.2.1. Cursos relacionados con NEXUS: 0,1 puntos por hora lectiva (máximo 5 puntos).
- 1.2.2. Licenciatura o Grado en Administración y Dirección de empresas: 5 puntos.
- 1.2.3. Licenciatura o Grado en Derecho: 5 puntos.
- 1.2.4. Cursos relacionados con aplicaciones de Business Intelligence (PowerBI, Microstrategy, Qlik...): 0,1 puntos por hora lectiva (máximo 5 puntos).
- 1.2.5. Certificado manejo en SAP/ NEXUS (emisión oficial del certificado por SAP): 10 puntos.

1.3 Docencia (Máximo 10 puntos)

- 1.3.1. Docencia: Por cada hora de formación impartida relacionada con las funciones a desempeñar (NEXUS, gestión de proyectos o control de gestión): 0,1 puntos por hora (máximo 10 puntos).

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 40 puntos para pasar a la segunda fase del proceso de selección.

2. Entrevista personal (Máximo 30 puntos)

Se evaluarán las competencias interpersonales del puesto:

- Conocimiento profundo y destreza en el manejo del aplicativo NEXUS.
- Conocimiento de la legislación vigente y aplicable en contratación administrativa.
- Capacidad de analizar e interpretar textos jurídicos.
- Conocimiento del SERMAS: estructura, competencias y normativa.
- Conocimiento en gestión de proyectos y control de gestión.
