

ANEXO III

1.- Características del puesto Convocado:

A. Denominación: Jefatura de Servicio de Proyectos y Obras para la construcción de Nuevos Centros de Salud

B. Adscripción orgánica y funcional: Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

C. Nivel de complemento de destino: Jefatura de Servicio nivel 26.

2.- Funciones.

- a) Elaboración de informes sobre centros de nueva creación y seguimiento de obras en ejecución.
- b) Análisis del cuadro de mando de Infraestructuras y propuesta de nuevas acciones dando cumplimiento a los planes anuales de la Dirección Técnica.
- c) Análisis, seguimiento y control de las obras y construcción de los nuevos centros y grandes reformas.
- d) Tramitación documentación técnica necesarios para la concesión de licencias.
- e) Participación y elaboración de documentos técnicos en los correspondientes expedientes de contratación.
- f) Valoración de nuevas parcelas y desarrollos con los Ayuntamientos.
- g) Análisis y seguimiento del control de la ejecución tanto de las obras como de los expedientes complementarios como redacción de proyecto, control de calidad, dirección facultativa, seguridad y salud.
- h) Participación en el seguimiento de obras con la Dirección General de Hospitales e Infraestructuras Sanitarias.
- i) Participación y elaboración del Plan de Infraestructuras Sanitarias

3.- Competencias y Conocimientos.

- a) Conocimiento de la organización de Atención Primaria, del Servicio Madrileño de Salud y de las Consejerías de Sanidad y Hacienda.
- b) Conocimiento técnico de las obras y métodos de construcción.
- c) Conocimiento y experiencia en tramitación de expedientes de contratación administrativa que requieran aprobación por el Consejo de Gobierno.
- d) Capacidad de dirección de personas: asignación, organización de tareas y coordinación de equipos de trabajo.
- e) Poseer capacidad de dirección de proyectos y coordinación de grupos de trabajo.
- f) Tener experiencia en elaboración de informes.
- g) Alto conocimiento de la normativa sobre contratación pública de la Comunidad de Madrid.
- h) Manejo de paquetes informáticos Access, Word, Excel, Teams.
- i) Tener experiencia en el trato con empresas de infraestructuras y servicios.

- j) Capacidad de liderazgo en la implementación de proyectos, desarrollo de procesos de mejora en el ámbito competencial.
- k) Experiencia en formación de profesionales puesto que deberá mantener actualizados las habilidades y conocimientos técnicos del equipo a su cargo.