

ANEXO IV

BAREMO GRUPO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA Dirección Técnica de Gestión Compras, Suministros y Económica

Fase 1: Prueba de conocimientos (máximo 60 puntos)

Realización de una prueba teórico-práctica de carácter eliminatorio acorde con las funciones que se van a desempeñar, detalladas en el Anexo III (máximo 60 puntos).

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 35 puntos para pasar a la segunda fase del proceso de selección.

Fase 2: Experiencia profesional y formación (Máximo 40 puntos)

2.1. Experiencia profesional (Máximo 25 puntos):

- 2.1.1. Por cada mes completo de servicios prestados en puestos similares en una Unidad de Facturación a Terceros del Servicio Madrileño de Salud: **1 punto por mes** (máximo de 25 puntos).

2.2. Formación específica (Máximo 15 puntos)

- 2.2.1. Cursos relacionados con el aplicativo informático NEXUS-SAP, módulo facturación a Terceros: “NEXUS ECCL – Facturación a Terceros” o “NEXUS ECCL – Terceros”: **0,4 puntos por hora lectiva** (máximo 9 puntos).
- 2.2.2. Cursos de Excel: **0,1 puntos por hora lectiva** (máximo 3 puntos).
- 2.2.3. Cursos relacionados con aplicaciones SERMAS y Comunidad de Madrid: SIP-Cibeles, Portafirmas o eReg: **0,1 puntos por hora lectiva** (máximo 3 puntos).