

RESOLUCIÓN DE 19 MAYO DE 2025 DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, POR LA QUE SE PUBLICA EL CONTENIDO DE LA PRUEBA ESCRITA DE LA PRIMERA FASE DE LA PRUEBA SELECTIVA DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE DOS PUESTOS DEL GRUPO DE GESTIÓN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA (A2) MEDIANTE NOMBRAMIENTO ESTATUTARIO TEMPORAL

La Dirección de Gestión, de acuerdo a la convocatoria referida en el título de la presente resolución

ACUERDA

Publicar el contenido de la prueba escrita de carácter eliminatorio de la convocatoria específica para la cobertura temporal, mediante nombramiento interino de dos plazas de Grupo de Gestión de la Función Administrativa (A2), así como la plantilla de respuestas (Anexo I).

Móstoles, 19 de mayo de 2025
EL DIRECTOR DE GESTIÓN

CONVOCATORIA GRUPO DE GESTIÓN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA A2

13 MAYO 2025

INSTRUCCIONES:

1. No abra el cuadernillo hasta que no se le indique que comienza la prueba.
2. Responderá las preguntas en la misma hoja en la que figura su nombre con un círculo en la letra correspondiente a la respuesta que estime. En caso de cambiar, deberá tacharse la respuesta a descartar.
3. Al finalizar, debe entregar todas las hojas de preguntas y respuestas
4. El teléfono móvil debe estar en todo momento guardado y en silencio.
5. Para cualquier pregunta levante la mano y será atendido
6. La prueba consta de 60 preguntas tipo test con respuestas alternativas, siendo las 10 últimas de reserva sin valor de puntuación salvo anulaciones de alguna de las 50 preguntas previas.
7. La prueba tendrá una duración de 60 minutos.

NOMBRE: _____

APELLIDOS: _____

1. ¿Cuál es el plazo máximo general para resolver y notificar un procedimiento administrativo?

- A) 1 mes
- B) 3 meses
- C) 6 meses
- D) 10 días hábiles

2. Según lo dispuesto en el artículo 119 de la Ley de Contratos del Sector Público, los expedientes correspondientes a los contratos cuya celebración responda a una necesidad inaplazable o cuya adjudicación sea precisa para acelerar por razones de interés público, podrán ser objeto de:

- A) Tramitación urgente.
- B) Tramitación simplificada.
- C) Tramitación de emergencia.
- D) Tramitación abreviada.

3. ¿Qué carácter tiene el control financiero permanente según el Decreto 45/1997?

- A) El control financiero se ejercerá mediante procedimientos de auditoría que consistirán en la revisión sistemática a priori de la actividad económico-financiera del sujeto controlado aplicando mecanismos de muestreo que estarán en función de la fiabilidad del sistema de control interno de dicho sujeto.
- B) El control financiero se ejercerá mediante procedimientos de auditoría que consistirán en la revisión sistemática a posteriori de la actividad económico-financiera del sujeto controlado aplicando mecanismos de muestreo que estarán en función de la fiabilidad del sistema de control interno de dicho sujeto.
- C) El control financiero se ejercerá mediante procedimientos de auditoría que consistirán en la revisión sistemática a posteriori de la actividad económico-financiera del sujeto controlado consistente en la revisión sistemática de toda la documentación disponible en el sistema de control interno de dicho sujeto.
- D) El control financiero se ejercerá mediante procedimientos de auditoría que consistirán en la revisión sistemática a priori de la actividad económico-financiera del sujeto controlado consistente en la revisión sistemática de toda la documentación disponible en el sistema de control interno de dicho sujeto.

4. ¿Cuál de las siguientes es una clasificación del inmovilizado?

- A) Inmovilizado material
- B) Inmovilizado capital
- C) Inmovilizado no amortizable
- D) Inmovilizado estable

5. ¿En qué momento pueden los interesados formular alegaciones en el procedimiento según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- A) Solo al inicio
- B) En cualquier momento del procedimiento
- C) Antes del trámite de audiencia
- D) Hasta el trámite de vista del expediente

6. ¿Qué principio está recogido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales respecto al tratamiento de los datos personales?

- A) El principio de privacidad absoluta
- B) El principio de calidad y minimización de datos
- C) El principio de intervención mínima
- D) El principio de restricción total al tratamiento de datos

7. De acuerdo con la LCSP la clasificación del contratista será exigible:

- A) Para los contratos cuyo presupuesto base de licitación sea igual o superior a 500.000 euros.
- B) Para los contratos de obras cuyo valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros y para los contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 250.000 euros.
- C) Para los contratos de obras cuyo valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros
- D) Para todos los contratos de suministros que sean de regulación armonizada.

8. ¿Cuál de los siguientes costes NO sería un ejemplo de coste directo en un servicio de un hospital?

- A) Gasto de limpieza del despacho en el que se presta el servicio
- B) Sueldo del profesional que presta el servicio
- C) Medicación administrada a un paciente
- D) Prueba diagnóstica

9. ¿Qué profesional suele encargarse del control dietético en el hospital?

- A) Enfermero asistencial
- B) Médico residente
- C) Técnico superior en dietética
- D) Auxiliar de enfermería

10. El sistema de doble cajón:

- A) Es un sistema de almacenamiento que solo se puede emplear en productos farmacéuticos que no tengan caducidades superiores a 2 meses.
- B) Es un sistema de almacenamiento que solo se emplea en productos farmacéuticos que no tengan caducidades inferiores a 2 meses
- C) Es un sistema de reparto que fomenta la seguridad del paciente pues consiste en pasar los productos que caducan al segundo cajón para evitar que sean consumidos.
- D) Es un sistema logístico que garantiza disponer del material justo a tiempo, optimiza el espacio, incrementa rotación de productos, facilidad de acceso y el orden en los almacenes

11. El plan de ordenación de recursos humanos en el ámbito del SERMAS puede contemplar, entre otras medidas:

- A) La reducción obligatoria de jornada sin compensación económica
- B) La jubilación obligatoria del personal con 60 años cumplidos
- C) La movilidad voluntaria y forzosa, así como la reordenación de efectivos
- D) El despido colectivo sin previa negociación

12. ¿Cuál es el objeto principal de la Ley General de Sanidad?

- A) Regular exclusivamente la sanidad privada.
- B) Establecer las bases para la actuación del sistema de seguridad social.
- C) Establecer las acciones que permitan hacer efectivo el derecho a la protección de la salud.
- D) Organizar el sistema de pensiones sanitarias.

13. ¿Cuál de los siguientes organismos ejerce el control externo del ciclo presupuestario en la Comunidad de Madrid?

- A) La Consejería de Hacienda.
- B) La Intervención General de la Comunidad de Madrid.
- C) La Cámara de Cuentas
- D) La Agencia Tributaria

- 14. ¿Qué modelo europeo de excelencia promueve la autoevaluación de las organizaciones para identificar áreas de mejora?**
A) ISO 9001
B) EFQM
C) Six Sigma
D) Modelo de Baldrige
- 15. ¿Qué documento recoge el menú diario de los pacientes?**
A) Hoja de tratamiento
B) Historia clínica
C) Hoja de dietas
D) Orden de compra
- 16. ¿Cuál de los siguientes elementos forma parte del control interno del SERMAS?**
A) El Tribunal de Cuentas.
B) La Intervención Delegada en el SERMAS.
C) El Consejo Consultivo.
D) La Cámara de Cuentas.
- 17. ¿Qué garantía definitiva debe presentar el adjudicatario de un contrato de suministro por precios unitarios y entregas sucesivas?**
A) El 1% del presupuesto base.
B) El 5% del importe del precio final ofertado (IVA excluido).
C) No se exige garantía definitiva.
D) El 5% del presupuesto total (IVA excluido).
- 18. ¿Cuál de los siguientes no es uno de los derechos reconocidos por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sobre la protección de datos personales?**
A) Derecho al olvido
B) Derecho a la portabilidad de los datos
C) Derecho a la creación de un perfil público
D) Derecho a la limitación del tratamiento
- 19. ¿Cuál de los siguientes es un principio básico de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas?**
A) El principio de proporcionalidad
B) El principio de indisponibilidad
C) El principio de la irreversibilidad
D) El principio de igualdad
- 20. ¿Cuándo surten efecto los actos administrativos?**
A) Desde que se firman
B) Desde su notificación o publicación
C) A los 15 días de su aprobación
D) Desde su inclusión en el BOE
- 21. ¿Qué son los documentos A en contabilidad del sector público?**
A) No existen estos documentos contables en la Administración Pública.
B) Son documentos correspondientes a la fase de gasto en la que se autoriza el mismo, con destino a un proveedor concreto.
C) Son documentos que corresponden a la fase de autorización del gasto para un fin particular.

D) Son documentos contables procedentes del ejercicio Anterior.

22. Indique cuál de las siguientes opciones es FALSA respecto a los contratos menores, según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- A) Se pueden contratar directamente.
- B) No pueden tener duración superior a un año.
- C) Su valor estimado debe ser inferior a 80.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 35.000 euros, cuando se trate de contratos de suministros y servicios.
- D) No se podrán prorrogar.

23. ¿Quién es el responsable de aprobar la oferta de empleo público del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)?

- A) La Presidencia del Gobierno de la Comunidad de Madrid
- B) La Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Sanidad
- C) El Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid
- D) La Dirección General de Recursos Humanos y RRLL del SERMAS

24. La Ley 14/1986 reconoce que la protección de la salud se llevará a cabo a través de:

- A) Las mutuas laborales y seguros privados.
- B) Un sistema mixto público-privado sin intervención del Estado.
- C) Un sistema nacional de salud coordinado por las comunidades autónomas.
- D) Una red hospitalaria dependiente de ayuntamientos y diputaciones.

25. Los gastos de carácter plurianual según la Ley General Presupuestaria, deben cumplir que:

- A) No superen los cinco años en total.
- B) Han de suponer el mismo porcentaje de la cuantía del gasto cada año.
- C) Sean autorizados por la Dirección General correspondiente.
- D) No superen los cuatro años en total, salvo excepciones autorizadas.

26. ¿Cuál es el primer paso en la implantación de una estrategia de gestión por procesos?

- A) Evaluación de resultados
- B) Análisis de riesgos
- C) Identificación y priorización de procesos
- D) Certificación de calidad

27. ¿Qué tipo de contabilidad permite realizar comparaciones entre diferentes unidades asistenciales de un hospital?

- A) Contabilidad extrapresupuestaria
- B) Contabilidad financiera
- C) Contabilidad presupuestaria
- D) Contabilidad analítica

28. Un pedido de compra

- A) Es un albarán en el que se indica un presupuesto cierto.
- B) Es un documento contable que contiene la fase de pago OK
- C) Es una autorización de gasto a través de expediente contable A
- D) Un pedido de compra es un documento utilizado para solicitar productos o servicios a un proveedor, debe contener datos como cantidad necesaria y precio, incluido IVA.

29. ¿Por qué Plan Contable se rige el SERMAS?

- A) Plan Presupuestario de la Comunidad de Madrid
- B) Plan General de Contabilidad Administrativa de la Comunidad de Madrid
- C) Plan General de Contabilidad Pública de la Comunidad de Madrid.
- D) El sistema de caja

30. ¿Qué es la firma electrónica según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre el Régimen Jurídico del Sector Público?

- A) Un documento impreso que valida un acto administrativo
- B) Un conjunto de datos electrónicos asociados a un documento que permite identificar al firmante
- C) Una firma manuscrita digitalizada
- D) Un tipo de firma que solo puede ser usada por entidades públicas

31. ¿Cuál de estos no es un recurso administrativo previsto en la Ley 39/2015?

- A) Recurso de alzada
- B) Recurso de reposición
- C) Recurso de revisión
- D) Recurso contencioso-administrativo

32. ¿Cuál de los siguientes no es un principio que rige la actuación administrativa según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- A) Eficacia
- B) Horizontalidad
- C) Transparencia
- D) Proporcionalidad

33. Según el Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, la planificación y ordenación del personal estatutario tiene como finalidad principal:

- A) Reducir el número de empleados públicos en sanidad
- B) Asegurar la cobertura de las necesidades asistenciales y de gestión con los recursos humanos adecuados
- C) Fomentar la movilidad forzosa del personal sanitario
- D) Externalizar los servicios sanitarios no asistenciales

34. ¿Qué organismo se encarga de velar por el cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, en cuanto a la protección de los datos personales y los derechos digitales?

- A) El Defensor del Pueblo
- B) La Agencia Española de Protección de Datos
- C) El Tribunal Constitucional
- D) La Secretaría de Estado de Telecomunicaciones

35. ¿Qué tipo de coste incluye el salario del personal sanitario que permanece constante independientemente del número de pacientes atendidos?

- A) Coste variable
- B) Coste directo
- C) Coste indirecto
- D) Coste fijo

36. ¿Cómo se llama el sistema que permite cocinar los alimentos y conservarlos refrigerados para regenerarlos antes del consumo?

- A) Línea fría
- B) Línea caliente
- C) Cocina centralizada
- D) Dieta de espera

37. El albarán de entrega

- A) Es un documento equivalente a la factura de un pedido.
- B) Es un documento mercantil que tiene la función de dejar constancia de la entrega de un pedido
- C) Es el equivalente una factura proforma debidamente sellada y autorizada por el responsable del centro gestor.
- D) Es un sistema de precinto de los materiales entregados en un centro, retirado en el momento de la entrega.

38. ¿Cuál es el principal riesgo higiénico en una cocina hospitalaria?

- A) Contaminación cruzada
- B) Sobrecalentamiento del horno
- C) Exceso de sal
- D) Pérdida de ingredientes

39. ¿Cómo se inicia el procedimiento para la responsabilidad patrimonial de la Administración según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre el Régimen Jurídico del Sector Público?

- A) De oficio por parte del órgano competente
- B) Por denuncia de la persona afectada
- C) Mediante una solicitud presentada por la persona interesada
- D) Por acuerdo del Consejo de Ministros

40. ¿Cuál es el plazo para interponer un recurso de alzada?

- A) 1 mes desde la notificación
- B) 2 meses desde la publicación
- C) 15 días hábiles
- D) 3 meses desde la firma del acto

41. ¿Quiénes son considerados interesados en un procedimiento administrativo según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- A) Solo los ciudadanos registrados
- B) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- C) Solo las personas jurídicas
- D) Solo los funcionarios

42. ¿A qué administraciones se aplica la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?

- A) Solo a la Administración General del Estado
- B) A las Administraciones Públicas y entidades del sector público estatal
- C) Solo a los órganos constitucionales
- D) Exclusivamente a las Administraciones autonómicas y Territoriales

43. ¿Cuál es uno de los principios rectores establecidos por la Ley 11/2017 para el ejercicio del buen gobierno en la Comunidad de Madrid?

- A) El beneficio empresarial por encima del interés general.
- B) La confidencialidad como norma general en la gestión pública.
- C) La autonomía de gestión.
- D) La subordinación al poder ejecutivo central.

44. ¿Qué sucede si no se resuelve un procedimiento en plazo cuando el silencio es positivo?

- A) Se considera desestimada la solicitud
- B) Se archiva el expediente
- C) Se entiende estimada por silencio administrativo
- D) Debe esperarse a una resolución expresa

45. Los pliegos en la contratación pública:

- A) Cuando son de prescripciones técnicas, establecen las normas por las que se va a regir la licitación (criterios de solvencia y adjudicación del contrato, procedimiento...).
- B) Cuando son de cláusulas administrativas, establecen los requisitos técnicos, características, calidades, condiciones sociales o ambientales, etc..., que haya de tener la prestación objeto del contrato.
- C) Los contratos se ajustarán al contenido de los pliegos de cláusulas administrativas particulares, cuyas cláusulas se consideran parte integrante de los mismos.
- D) Las opciones A) y B) son válidas.

46. ¿Qué tipo de financiación utiliza el SERMAS principalmente?

- A) Créditos de organismos internacionales.
- B) Transferencias del presupuesto de la Comunidad de Madrid.
- C) Endeudamiento bancario directo.
- D) Fondos de inversión privados.

47. ¿Cuál de los siguientes permisos retribuidos está reconocido en el Estatuto Marco?

- A) Permiso por mudanza de domicilio sin justificación
- B) Permiso para asistir a cursos no relacionados con el puesto
- C) Permiso por fallecimiento de un familiar hasta segundo grado
- D) Permiso para cuidado de mascotas enfermas

48. ¿En qué casos se considera que la Administración es responsable patrimonialmente por los daños causados a los particulares?

- A) Cuando los daños son producto de un accidente de tráfico
- B) Solo cuando la Administración actúa con mala fe
- C) Cuando la Administración cause un daño en el ejercicio de su actividad, salvo que exista causa de fuerza mayor
- D) Sólo si el daño afecta a la propiedad pública

49. El precio del contrato debe:

- A) Estar establecido en función de la oferta más barata.
- B) Ser fijo e inmodificable en todos los casos.
- C) Incluir los impuestos aplicables y estar determinado.
- D) Incluir un margen del 13% para costes indirectos.

50. Según el artículo 106 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la garantía que se constituye para asegurar el mantenimiento de las ofertas de los licitadores hasta la perfección del contrato por el adjudicatario:

- A) Es la garantía definitiva
- B) Es la garantía preparatoria
- C) Es la garantía provisional
- D) Es la garantía complementaria

PREGUNTAS DE RESERVA

51. El control financiero permanente puede abarcar:

- A) Solo las nóminas del personal laboral.
- B) Únicamente las subvenciones concedidas.
- C) Todos los actos con contenido económico.
- D) Únicamente los gastos superiores a 100.000 euros.

52. ¿Qué finalidad tiene la gestión contable en el SERMAS?

- A) Elaborar presupuestos de los centros educativos.
- B) Facilitar la financiación de las empresas privadas.
- C) Apoyar la toma de decisiones y garantizar la legalidad financiera.
- D) Tramitar sanciones por mala praxis médica.

53. ¿Cómo han de llegar las facturas de los proveedores de servicios y suministros a los centros gestores?

- A) Por registro e-reg
- B) En papel sellado y firmado por el proveedor emisor
- C) A través del registro de facturas FACE
- D) Las facturas no llegan a los centros gestores, sino a Tesorería, que es el ente que procede al pago.

54. El sistema FIFO, es:

- A) Un método de gestión de inventarios que establece que los productos que ingresan primero a un almacén deben ser los primeros en ser vendidos o utilizados.
- B) Un método de gestión de inventarios que establece que los productos que ingresan primero a un almacén deben ser los últimos en ser vendidos o utilizados.
- C) un método de compras con financiación operativa
- D) Un método de financiación indirecta por fases operativas

55. ¿Cuál es la duración máxima general de los contratos de suministros y obras del sector público?

- A) 3 años incluyendo prórrogas.
- B) 5 años incluyendo prórrogas.
- C) 10 años sin posibilidad de prórroga.
- D) 4 años incluyendo prórrogas.

56. ¿Qué función tiene el certificado digital en el marco de la administración electrónica?

- A) Garantizar la confidencialidad de las comunicaciones electrónicas
- B) Permitir la validación de la firma electrónica de un documento
- C) Reemplazar todos los trámites presenciales
- D) Ser una prueba de identidad únicamente para ciudadanos extranjeros

57. ¿Cuál de los siguientes es un derecho reconocido en la Ley 10/2019, de 10 de abril, de transparencia y de participación de la Comunidad de Madrid?

- A) Derecho al anonimato en el acceso
- B) Derecho de acceso a la información pública con motivación si la hubiera
- C) Derecho a presentar denuncias anónimas contra funcionarios
- D) Derecho a modificar información pública

58. Respecto de la salud se reconoce en el artículo 43 de la Constitución Española el derecho:

- A) A la protección
- B) A la curación
- C) A la prevención
- D) A la asistencia médica

59. ¿Qué denominación reciben los Reglamentos que se dictan para desarrollar y ejecutar el contenido, total o parcial, de una ley?

- A) Autónomos
- B) independientes
- C) Ejecutivos
- D) De necesidad

60. ¿Qué competencia tiene la Comunidad de Madrid respecto a la sanidad e higiene?

- A) Únicamente puede ejecutar lo que el Estado determine.
- B) Tiene competencia exclusiva en todo el sistema sanitario.
- C) Puede establecer su propio sistema sanitario sin coordinación con el Estado.
- D) Tiene competencia para el desarrollo legislativo y ejecución de la sanidad dentro del marco estatal.

ANEXO I

PREGUNTA	SOLUCIÓN
1	C
2	A
3	B
4	A
5	B
6	B
7	C
8	A
9	C
10	D
11	C
12	C
13	C
14	B
15	C
16	B
17	D
18	C
19	A
20	B
21	C
22	C
23	C
24	C
25	D
26	C
27	D
28	D
29	C
30	B

31	D
32	B
33	B
34	B
35	D
36	A
37	B
38	A
39	C
40	A
41	B
42	B
43	C
44	C
45	C
46	B
47	C
48	C
49	C
50	C
51	C
52	C
53	C
54	A
55	B
56	B
57	B
58	A
59	C
60	D